

ДОКУМЕНТИ за публичния регистър **ЧИТАЛИЩА**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Устав на НЧ „Цветан Гановски - 1891”
2. Отчет на читалището за 2019 год.
3. Програма и план за работа на читалището през 2020 год.
4. Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия

У С Т А В

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„ЦВЕТАН ГАНОВСКИ – 1891”

с. КУНИНО
обл. ВРАЦА
общ. РОМАН

2010 год.

Народните читалища са уникално достойние на българския народ. Създадени в епохата на националното Възраждане, те имат неограничен влог във формирането на нашата душевност и култура, пример са за силата на националния творчески дух.

Народните читалища имат историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването на живота на народа.

Чрез своята многостранна народополезна дейност, читалищата са призвани да допринасят в още по-голяма степен за духовното развитие на селищата и личността, за цялостното обновление на обществото.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав се уреждат учредяването, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народното читалище.

Чл. 2./1/ Народно читалище „Цветан Гановски” – 1891 год. е самостоятелно, независимо, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място. То не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа. Те поддържат отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

/2/ Народно читалище „Цветан Гановски” – 1891 год. е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 3./1/ Целта на народното читалище е да задоволи потребностите на гражданите свързано със:

- 1. развитие и обогатяване на културния живот**
- 2. развитие и обогатяване на социалната и образователната дейност**
- 3. запазване на обичаите и традициите на българския народ**
- 4. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата**
- 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание**
- 6. осигуряване на достъп до информация**

/2/ Читалището осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

- 1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки**
- 2. самодейни колективи, школи, кръжоци и курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура**
- 3. лектории**
- 4. създаване и съхраняване на музейни сбирки съгласно Закона за културното наследство**
- 5. клубове по интереси – за проучвателна и любителска дейност в областта на фолклора, етнографията и краезнанието, екологията и др.**

6. кина, видео-клубове, дискотеки, звукозаписни студия и други форми на приложение на съвременни технически средства в културно-възпитателния процес
7. концерти, спектакли, изложби
8. празници и ритуали
9. създаване и поддържане на електронни информационни мрежи
10. младежки дейности
11. предоставяне на компютърни и интернет услуги
12. извършване и на други дейности, подпомагащи изпълнението

на основните функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции

/3/ Читалището няма право да предоставя собственото или ползваното от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
3. за постоянно ползване от политически партии и организации
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 4./1/ Читалището може да се сдружи с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

/2/ Читалищните сдружения:

1. съдействат за постигане целите на читалищата
2. разработват насоките за развитие на читалищните дейности
3. защитават интересите на своите членове и ги представляват пред държавните и общинските органи
4. организират инициативи, като: фестивали, събори, тържества и др.

/3/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на читалищата, които са техни членове.

/4/ Министърът на културата съдейства за развитието на читалищното дело, подпомага и подкрепя народните читалища, като:

1. предоставя методическа помощ по тяхната дейност
2. анализира състоянието и дейността им с помощта на областните и общинските администрации
3. обявява публично проектите от международните дарителски програми
4. създава публичен регистър с база данни на хартиен и електронен носител на регистрираните читалища и читалищни сдружения

Чл. 5./1/ Съюзът на народните читалища е национално представителна организация на читалищата, която се основава на принципа на взаимопомощ и осъществява дейността си в обществена полза. Той не е политическа или синдикална организация и е неутрален към вероизповеданията.

/2/ Съюзът на народните читалища:

1. съдейства за постигане целите на читалищата
2. защитава интересите на своите членове и ги представлява пред държавните и общинските органи
3. организира национални читалищни инициативи, като: фестивали, събори, тържества и др.

/3/ Съюзът на народните читалища няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на читалищата, които са негови членове.

/4/ Читалищният съюз се учредява на общо събрание от делегати, упълномощени от ръководствата на читалищата, желаещи да учредят и да участват в този съюз.

Чл. 6./1/ Към Министерството на културата се създава Национален съвет по читалищно дело като експертно-консултативен орган. В него участват представители на Министерството на културата, Министерството на образованието и науката, Министерството на финансите, Съюза на народните читалища, Дирекцията по вероизповеданията, Националната библиотека „Св.св. Кирил и Методий“, творчески съюзи, както и дейци на науката и културата.

/2/ Устройството и дейността на Националния съвет по читалищно дело се регламентират с правилник, утвърден от министъра на културата.

Чл. 7. Министърът на културата наблюдава, обобщава ежегодно, подпомага и подкрепя дейността на читалищата.

Глава втора

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ

Чл. 8./1/ Народно читалище „Цветан Гановски“ – 1891 год. е основано през 1891 год. Вписано е в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел под парт. № 48, рег. 5, т. 1, стр. 180 при Врачански окръжен съд по ф.д. № 653/1997 год.

/2/ Седалището на Народно читалище „Цветан Гановски“ – 1891 год. е с. Кунино обл. Враца общ. Роман ул. „Липите“ № 2

Чл. 9./1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

/2/ Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протокол от Общото събрание
2. списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите
3. имената на членовете на Настоятелството и Проверителната

комисия

4. свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и

Проверителната комисия

5. декларация на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен

6. уставът на читалището

7. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващ, читалището и валидният печат на читалището

/3/ В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището
2. уставът
3. имената на членовете на Настоятелството и Проверителната

комисия

4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището

5. настъпилите промени по т. 1 - 4

/4/ Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и.

Чл. 10./1/ Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища.

Народно читалище „Цветан Гановски” – 1891 год. с.Кунино е вписано в регистъра под № 1013 / 10.07.2001 год.

/2/ В регистъра се вписват:

- 1. наименованието на читалището**
- 2. седалището на читалището**
- 3. името на лицето, което представлява читалището**
- 4. ЕИК по БУЛСТАТ**
- 5. настъпилите промени по т. 1 – 4**

/3/ Всяко читалищно настоятелство е длъжно в 7-дневен срок след вписване на читалището в съдебния регистър да подаде заявление за вписване в регистъра по ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2 и уставът на читалището.

/4/ Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал. 1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището.

/5/ На читалище, което не е вписано в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

Глава трета

ЧЛЕНСТВО

Чл. 11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения членски внос и имат право на глас.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и бъдат избирани в читалищното ръководство, но имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Колективните членове могат да бъдат:

- 1. професионални организации**
- 2. стопански организации**
- 3. търговски дружества**
- 4. кооперации и сдружения**
- 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески**

колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/ Действителните и почетните членове на читалището имат право:

- 1. да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи**
- 2. да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на**

читалището

3. да получават информация за работата на ръководните органи
- /6/ Всички членове ползват с предимство базата на читалището.
- /7/ Членовете на читалището са длъжни:
 1. да спазват устава
 2. да плащат определения членски внос
 3. да пазят и обогатяват читалищното имущество

Глава четвърта

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12./1/ Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 13./1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 14./1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището
4. изключва членове на читалището
5. определя основни насоки на дейността на читалището
6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решение за прекратяване на читалището
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се

отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10 и 11 се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16./1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

- 1. свиква общото събрание най-малко веднъж в годината като отчетно и на три години като отчетно-изборно.**
- 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание**
- 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.**
- 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.**
- 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика**

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство от половината от членовете си.

Чл. 17./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

- 1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание**
- 2. представлява читалището**
- 3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание**
- 4. отчита дейността си пред настоятелството**
- 5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството**
- 6. заверява разходните документи**

/3/ Когато председателят отсъства се замества от заместник-председателя, секретаря или друго упълномощено лице от настоятелството.

Чл. 18./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 19. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 20./1/ Секретарят на читалището е щатна длъжност с постоянен трудов договор. Това лице трябва да има средно образование.

/2/ Секретарят:

1. участва в заседанията на настоятелството и има право на съвещателен глас

2. организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от общото събрание и настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета

3. организира текущата основна и допълнителна дейност

4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал

5. представлява читалището заедно и поотделно с председателя

/3/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Глава пета

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, другите права и задължения.

Чл. 22. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос

2. културно-просветна и информационна дейност

3. субсидия от държавния и общинските бюджети

4. наеми от движимо и недвижимо имущество

5. дарения и завещания

6. помощи от стопански и обществени организации, учреждения и

фирми

7. други приходи

Чл. 23. Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общини.

Чл. 24./1/ Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяка читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 25./1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на настоятелството.

Чл. 26. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 27./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 28. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата по чл. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

/5/ Докладите по чл. 4 на читалищата на територията на общината се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

Глава шеста

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

- 1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави**
- 2. имуществото му не се използва според целите и предмета на**

дейността на читалището

- 3. е налице трайна невъзможност читалището да действа**

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на министъра на културата или на прокурора

/3/ Прекратяването на читалището по искане на министъра на културата и на прокурора се вписва служебно

Чл. 29. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този Устав е разработен на основата на Закон за народните читалища, приет на 40-то Народно събрание на 26 май 2009 год. и влиза в сила след приемането му от общото събрание на читалището.

2. За всички неуредени в този устав въпроси се прилага Закона за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.
3. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци, такси и мита върху основните му дейности и имущества, свързани с тях.
4. Празник на Народните читалища е 24 май – Денят на Св.св. Кирил и Методий, на славянската писменост, на българската просвета и култура.
5. Читалището има име, кръгъл печат с надпис:с. Кунино обл. Враца общ. Роман в окръжност, в средата разтворена книга – над книгата Читалище „Цветан Гановски”, а под нея – годината на основаването – 1891 год.

Уставът е приет на Общо събрание на Народно читалище „Цветан Гановски”- 1891 год. с. Кунино обл. Враца общ. Роман на 20.04.2010 год. и е подписан от действителните членове на читалището.

ОТЧЕТ ЗА РАБОТАТА НА НЧ „ЦВЕТАН ГАНОВСКИ – 1891” с. Кунино обл. Враца общ. Роман 2019 год.

ДЕЙНОСТ ПО КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД

В библиотеката при НЧ „Цветан Гановски – 1891” с. Кунино общ. Роман през 2019 год. са постъпили 119 тома библиотечни документи на обща стойност 1 460,28лв., разпределени по отрасли на знанието както следва: философия – 4, религия – 1, обществена- 1, спортна – 1, история – 1, художествена 106 , детска художествена – 1и детска отраслова - 4.

34 са закупени от собствени приходи, а останалите 85 са дарение :

- София Петрова Павлова – 11 бр.
- Розмари Де Мео – 1 бр.
- Кева Илиева Панова – 6 бр.
- Фондация „Александра”, представлявана от Иво Евгениев – 67

Всички библиотечни документи са описани и заведени в инвентарната книга на библиотеката и в книгата за движение на библиотечния фонд.

От Фондация „Глобални библиотеки” получихме годишен абонамент на вестник „Хоби Фермер”, а от Кметство Кунино – „Телеграф”.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ И ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА БИБЛИОТЕКАТА

Читателите и потребителите за 2019 год. са 50. От тях 16 са до 14 год. За учениците сме осигурили всички произведения, изучавани в училище. Предоставяли сме им и различни материали, необходими за учебния процес.

Най-четена е художествената и детската художествена литература.

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Услугите, базирани на ИКТ по програма „Глобални библиотеки”, които предлага нашата библиотека са:

- копирни услуги
- сканиране
- е – заетост
- е – здраве
- е – култура
- е – образование
- е – общество

- е – умения
- скайп
- набиране на текст

КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

За отбелязване на актуални събития, дати и годишнини от националния и местен календар през 2019 год. бяха организирани и проведени следните мероприятия:

Подредждане на **КЪТОВЕ И ВИТРИНИ** със снимков материал, книги и различни публикации във връзка с годишнини на:

- Годишнина от рождението на Христо Ботев
- Годишнина от Обесването на Васил Левски
- Годишнина от Освобождението на България
- Годишнина от рождението на Чарли Чаплин
- Годишнина от рождението на Александър Пушкин
- Годишнина от рождението на Коста Цонев
- Годишнина от рождението на Димитър Димов
- Годишнина от рождението на Доньо Донев
- Годишнина от рождението на Васил Левски
- Годишнина от рождението на Тодор Колев
- Годишнина от Съединението на България
- Годишнина от рождението на Николай Хайтов
- Годишнина от Независимостта на България
- Годишнина от рождението на Йордан Радичков
- Ден на народните будители
- Годишнина от рождението на Никола Вапцаров

ИЗЛОЖБИ

1. Мартеници
2. Обредни и празнични великденски хлябове
3. Боядисани великденски яйца
4. Детски рисунки и апликации

1.02. Вечер на виното - Председателят на читалището Красимира Йотова откри вечерта, а Юли Пухалски прочете стихове за виното и любовта. Проведе се конкурс за най - добро вино /бяло и червено/ реколта 2018 год. В него взеха участие повече от 30 винопроизводители. Всички отличили се получиха грамоти и скромни подаръци. Вечерта продължи с веселие.

19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски – с група от членове на читалището поднесохме цветя пред паметната плоча на Васил Левски и прочетохме стихове за него.

1 март – Връзвахме мартеници на кунинчани.

3 март – Представихме литературно – музикална програма и презентация посветени на Националния празник на РБ.

8 март - Поздравихме жените на селото със стихове, посветени на майката и жената.

Великден – участие в традиционния Великденски Общински събор с изложба на обредни и празнични хлябове, боядисани яйца, великденска украса.

Великден в Кунино

24 май – С литературно – музикална програма отбелязахме **Деня на славянската писменост и култура**.

Лято в библиотеката – имахме организация и план за провеждане на още едно поредно незабравимо лято, но за огромно съжаление не можахме да го осъществим – нямахме посещаемост от страна на децата.

15.07. През с. Кунино премина Поклонническият пешеходен поход „Светия път” /от Търново до Рилския манастир/, с който се отбелязва 550 годишнината от връщането мощите на Св. Йоан Рилски в Рилския манастир. Поклонниците бяха посрещнати в църквата „Св. Николай”, където прочетоха житието на Светеца, а читалищните служители ги запознаха с историята на селото.

5.10. Пенсионерски клуб „Куна Кралица” отбеляза **Деня на пенсионера и инвалида**, а читалището ги поздрави с кратка програма.

10.10. В ЕТ „Комерсиал – Петра Томчовска” фирма Медилайф Интернешанъл изнесе здравна беседа и проведе рекламна акция на продукти за здравето

11.11. Отново в ЕТ „Комерсиал – Петра Томчовска” готвихме с магическа кутия за готвене „Мастър Шеф”

Деня на християнското семейство – Гости бяхме на ЦДГ „Патиланци” в с. Радовене. Библиотечните служители запознаха децата от детската градина със значението на празника с презентация, стихове и песнички, посветени на семейството.

Коледно – Новогодишно веселие – С кратка програма поздравихме присъстващите на тържеството.

Ежемесечно актуализираме таблата „Дати и събития” и „Празниците на българина”.

При провеждането на културно - просветните мероприятия сме търсили съдействие от Кметство.

За всички проведени читалищни мероприятия разполагаме със снимков материал!

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ

През 2019 год. не сме участвали в проекти. Действаща е програма „Глобални библиотеки”.

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

През изминалата година библиотечните служители преминаха през обучителен семинар „Насърчаване на медийната грамотност чрез развитие на критично мислене и цифрова грамотност” в НЧ „Христо Ботев – 1907” гр. Роман, проведен от методисти от РБ „Христо Ботев” гр. Враца .

ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

За всички направени разходи има издадени оправдателни документи – фактури и касови бележки. В срок са направени нужните отчети в Община Роман.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

В НЧ „Цветан Гановски – 1891” с. Кунино работят на пълен работен ден двама щатни служители: организатор и работник библиотека, които са на минимална работна заплата.

МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

За поддържането на материално – техническата база се полагат ежедневни грижи.

През периода 24.06 – 12.07.2019 год. библиотеката не обслужваше читатели и потребители, тъй като беше в ремонт. Със собствени средства на стойност 1 920 лв. се смени дограмата на канцеларията, шпакловаха и боядисаха се стените, постави се ламинат на пода. Ремонтът се извърши от фирма „ИНТЕРИОР СТРОЙ – М” ЕООД гр. Роман. Подменени са и осветителните тела в библиотеката.

КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ
за 2020 година
на Народно читалище „Цветан Гановски – 1891”
с. Кунино общ. Роман обл. Враца

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Читалището да организира съобразно потребностите и икономическите възможности на населението гостувания на професионални и самодейни театрални и концертни програми
2. Участие в проекти и програми за развитие на Читалището
3. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи
4. Предоставяне на компютърни и интернет услуги
5. Предлагане на иновативни услуги, базирани на ИКТ по Програма „Глобални библиотеки”
 - е-заетост
 - е-здраве
 - е-образование и наука
 - е-култура
 - е-общество
 - е-бизнес
 - е-умения
6. Проучвания в областта на фолклора, етнографията и краезнанието

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Поддържане на библиотеката и съхраняване на библиотечния фонд
2. Подновяване на библиотечния фонд
3. Продължаване на автоматизацията на библиотечната дейност
4. Подреждане на витрини и кътове със снимков материал, книги и различни публикации или презентация във връзка с годишнини на:

ЯНУАРИ

- 06.** Годишнина от рождението на **Христо Ботев** .
- 15.** **125 г.** от рождението на **Гео Милев** (1895 – 1925) , български поет, преводач, художествен историк и издател.
- 18.** **85 г.** от рождението на **Дамян Дамянов** (1935 – 1999), български поет.
- 18.** **80 г.** от рождението на **Недялко Йорданов** (1940), български поет и драматург.

ФЕВРУАРИ

05. 100 г. от рождението на **Леда Гео Милева** (1920 – 2013), българска поетеса, преводач, общественик. Автор на стихове и пиеси за деца и на преводи от английски, руски и френски езици.

19. Годишнина от Обесването на Васил Левски

МАРТ

3. Годишнина от Освобождението на България

25. 130 г. от рождението на **Чудомир – Димитър Христов Чорбаджийски** (1890 – 1967), български писател хуморист, художник и краевед.

АПРИЛ

02. 180 г. от рождението на **Емил Зола** (1840 – 1902), френски романист, основател и виден представител на натурализма.

02. 215 г. от рождението на **Ханс Кристиан Андерсен** (1805 – 1875), датски писател на детски приказки.

22. 100 г. от рождението на **Валери Петров** (1920 – 2014), български поет, сценарист, драматург и преводач.

МАЙ

07. 90 г. от рождението на **Пеньо Пенев** (1930 – 1959), български поет.

10. 180 г. от рождението на **Хаджи Димитър** (1840 – 1868), български революционер, войвода и национален герой.

11. 180 г. от рождението на **Стефан Караджа** (1840 – 1868), български революционер, национален герой.

ЮНИ

27. 170 г. от рождението на **Иван Вазов** (1850 – 1921), български поет, писател и драматург, наричан „Патриарх на българската литература“.

29. 120 г. от рождението на **Антоан Дьо Сент-Екзюпери** (1900 – 1944), френски писател и летец.

СЕПТЕМВРИ

14. 90 г. от рождението на **Антон Дончев** (1930), български писател.

ОКТОМВРИ

20. 95 г. от рождението на **Борис Димовски** (1925 – 2007), български график, карикатурист, общественик.

23. 100 г. от рождението на **Джани Родари** (1920 – 1980), италиански писател, автор на детска литература.

НОЕМВРИ

01. Ден на народните будители

09. 140 г. от рождението на **Йордан Йовков** (1880 – 1937), български писател и драматург, класик на българската литература.

30. 185 г. от рождението на **Марк Твен** (1835 – 1910), американски писател, журналист и хуморист.

ДЕКЕМВРИ

16. 245 г. от рождението на **Джейн Остин** (1775 – 1817), английска романистка. Една от най-ярките творци в английската литература от XVIII в.

23. 80 г. от рождението на **Емил Димитров** (1940 – 2005), български естраден певец

5. Четения на книги
- Международен ден на детската книга 2.04.
 - Маратон на четенето
6. Прожекции на филми по произведения на автори, по случай техни годишнини.

ИЗЛОЖБИ

5. Мартеници
6. Обредни и празнични великденски хлябове
7. Боядисани великденски яйца
8. Детски рисунки

ДРУГИ

1. Ежемесечно актуализиране и поддържане на таблата „Дати и събития” и „Празниците на българина”
2. Национален празник на България 3.03.
3. Международен ден на жената 8.03.
4. Великденски Общински събор
5. Великден в Кунино
6. Ден на българската просвета и култура 24.05.
7. Международен ден на детето – празник със забавни и състезателни игри, рисунки върху асфалт и др. 01.06.
8. Лято в библиотеката м. 07- 08.
9. Ден на будителите 01.11.
10. Ден на християнското семейство 21.11.
11. Коледни и новогодишни празници

Планът остава отворен и при нужда се допълва.

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

НАСТОЯТЕЛСТВОТО

1. Красимира Димитрова Йотова – Председател
2. Бисерка Цветанова Радойчовска
3. Свобода Маринова Петкова
4. Мариана Христова Трифонова
5. Нели Иванова Дачева

ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

1. Нели Милкова Чемберска - Председател
2. Иванка Петрова Иванова
3. Райна Стоянова Томова